

Delegationsordning DN ADH

Förteckning över delegerade ärenden av Driftnämnden Ambulans, diagnostik och hälsa

Antagen av Driftnämnden ADH 2023-01-10 §11, med beslutade revideringar 2023-09-08 (delegationsbeslut), DN ADH 2024-12-18 §85, 2025-03-12 (delegationsbeslut) samt DN ADH 2026-02-04 §X

Gäller fr.o.m. 2026-02-11



Region Halland

Syfte

Syftet med delegation är att få en effektiv förvaltning genom att avlasta nämnden från löpande rutinärenden. Delegationsordningen förtydligar vem som har beslutanderätt i vissa av nämnden utpekade ärenden.

Delegation

Med delegationsbeslut avses beslut som fattas på myndighetens (nämndens) vägnar enligt beslutad delegationsordning. Ett beslut som är fattat på delegation ska betraktas som ett beslut som har fattats av nämnden. Ett delegationsbeslut kan inte överprövas av nämnden, men nämnden äger rätt att när som helst återta beslutanderätt från utpekad delegat. Beroende på ett ärendes karaktär kan också delegaten välja att överlåta beslutanderätten i ärendet till nämnden som helhet.

I enlighet med kommunallagens (2017:725), KL, bestämmelser om delegering av ärenden i kap 6. 37§ kan nämnd delegera till utskott, ledamot/ersättare eller anställd i kommunen att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan delegera ärenden till ett presidium, ett utskott, en förtroendevald, en tjänsteperson eller till en automatiserad beslutsfunktion. Delegation får inte ske till en grupp tjänstepersoner eller till en grupp som består av både tjänstepersoner och förtroendevalda. I de fall förvaltningschef är utpekad delegat så har denne enligt KL kap 7 §6 möjlighet att vidaredelegera i ett led. Denna möjlighet gäller enbart förvaltningschef. Delegering av beslut enligt denna delegationsordning utgår från nämndens ansvarsområden i enlighet med reglementet.

Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut enligt delegation ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde eller om det inte är möjligt vid påföljande sammanträde. Delegerade beslut till arbetsutskottet anmäls till nämnden genom arbetsutskottets protokoll.

Överklagande

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Gemensam klassificeringsstruktur

Delegationsordningen följer regionstyrelsens beslut om processinriktad klassificering av ärenden. Klassificeringsschemat följer den nationella modell och rekommendation som samarbetsorganet Samrådsgruppen för kommunala arkivfrågor (Sveriges kommuner och regioner samt Riksarkivet) har tagit fram. Den omfattar alla verksamheter i kommuner och regioner.

Innehållsförteckning

1. Ledning av Region Hallands verksamhet.....4

1.1 Ledning.....4

1.1.3 Nämnd4

1.1.4 Övergripande verksamhetsstyrning och ledning.....4

1.2 Styrning.....4

1.2.1 Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer4

1.4 Demokrati och Insyn.....5

1.4.1 Hantering av allmänna handlingar5

2. Verksamhetsstöd.....5

2.1 Informationsförvaltning.....5

2.1.1 Informationssäkerhet och dataskydd.....5

2.1.3 Dokumentation och informationshantering.....5

2.1.5 Arkivförvaltning.....6

2.3 HR/Personal.....6

2.3.2 Kompetensförsörjning.....6

2.3.8 Övriga personalåtgärder.....6

2.4 Ekonomi.....6

2.4.1 Redovisning.....6

2.4.3 Bidragshantering.....6

2.4.6 Inventarier och anläggningar.....6

2.5 Inköp och upphandling.....7

2.5.1 Inköp och upphandling.....7

3. Kärnverksamhet8

3.13 Regional hälso- och sjukvård.....8

3.13.6 Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar.....8

3.13.7 Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård8

3.13.8 Läkemedel.....8

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1	Ledning av Region Hallands verksamhet			
1.1	Ledning			
1.1.3	Nämnd			
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Beslut i ärenden som ankommer på driftnämnden och då ärendet är så brådskande att driftnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Avge yttrande i mindre remissärenden som inte är av principiell natur.	Driftnämndens arbetsutskott	
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Uppdrag till nämndens ledamöter och ersättare om deltagande i kurser och konferenser inom och utom Sverige.	Driftnämndens ordförande	Driftnämndens 1:e vice ordförande
1.1.4	Övergripande verksamhetsstyrning och ledning			
1.1.4.5	Tillhandahålla juridisk expertis	Behörighet att föra Region Hallands talan inom nämndens ansvarsområde i domstol, hyresnämnd, myndigheter och inför skiljemän samt att befullmäktiga annan att föra sådan talan. Beträffande fullmakt till upphandlat inkassobolag får sådan rätt innefatta rätt att ingå förlikning och anta eller förkasta ackord.	Regionjurist var för sig	
1.2	Styrning			
1.2.1	Dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer			

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
1.2.1.1	Hantera dokument från regering, riksdag, andra myndigheter och intresseorganisationer	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO)	Driftnämndens arbetsutskott	
1.4	Demokrati och insyn			
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar			
1.4.1.1	Tillhandahålla och lämna ut allmänna handlingar	Beslut om att avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	
2	Verksamhetsstöd			
2.1	Informationsförvaltning			
2.1.1	Informationssäkerhet och dataskydd			
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	Beslut om att avslå eller avvisa begäran enligt dataskyddsförordningens artikel 12.5 och artiklarna 15–21, när den registrerade har rätt att överklaga beslutet	Verksamhetsmiljöchef	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB)	Regiondirektör med möjlighet att vidaredelegera	
2.1.1.2	Hantera dataskydd/ personuppgiftsbiträdesavtal	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal (PUB) inom forskning.	Verksamhetschef FIC	
2.1.3	Dokumentation och informationshantering			
2.1.3.1	Utreda och besluta om bevarande och gallring	Beslut om gallring av allmänna handlingar som inte är upptagna i fastställd dokumenthanteringsplan/ informationshanteringsplan	Kvalitet- och utvecklingschef	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
2.1.5	Arkivförvaltning			
2.1.5.2	Hantera arkiv	Utnämmande av arkivansvarig	Förvaltningschef	
2.3	HR/Personal			
2.3.2	Kompetensförsörjning			
2.3.2.1	Rekrytera	Tillsättning av områdeschef för Hälsa och funktionsstöd (HFS), Medicinsk diagnostik (MD) respektive Ambulanssjukvård, sjukresor och 1177 på telefon (ASH)	Förvaltningschef efter samråd med driftnämndens arbetsutskott	
2.3.8	Övriga personalåtgärder			
2.3.8.1	Hantera bisysslor	Besluta om att förbjuda bisyssla	Närmast ansvarig chef	
2.4	Ekonomi			
2.4.1	Redovisning			
2.4.1.4	Bokföra och redovisa	Utnämmande av attestanter	Förvaltningschef	
2.4.3	Bidragshantering			
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Bidrag till lägerverksamhet och konferensverksamhet för funktionshinderorganisationer inom Halland, till riksläger samt till Parasport Hallands lägerverksamhet	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd	
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Projekt- och utvecklingsbidrag till funktionshinderorganisationerna	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd	
2.4.3.3	Hantera övriga bidrag	Bidrag till funktionshinderorganisationernas allmänna verksamhet	Områdeschef Hälsa och funktionsstöd	
2.4.6	Inventarier och anläggningar			
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT- system mellan 1 mnkr och 5 mnkr per objekt inom tilldelad ram (delegationen gäller inte om	Driftnämndens arbetsutskott	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
		<p>investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut) *</p> <p><i>*Investeringar i utrustning och förvaltningsspecifika IT- system upp till 1 mnkr per objekt och inom tilldelad ram genomförs som verkställighet inom förvaltningen (gäller inte om investeringen kräver beslut av regionstyrelsen eller regionfullmäktige enligt regionfullmäktiges mål- och budgetbeslut)</i></p>		
2.4.6.1	Inventarier och anläggningar	<p>Beslut om avyttring av fordon (ambulanser och sjukresefordon) *</p> <p><i>*Beslut om donation av fordon (ambulanser och sjukresefordon) fattas av Driftnämnden.</i></p>	Driftnämndens arbetsutskott	
2.5	Inköp och upphandling			
2.5.1	Inköp och upphandling			
2.5.1.1	Hantera upphandling	<p>Tilldelningsbeslut och tecknande av avtal avseende upphandlingar inom driftnämndens ansvarsområde*</p> <p><i>*Direktupphandlingar upp till tröskelvärde genomförs som verkställighet inom förvaltningen</i></p>	Förvaltningschef	
2.5.1.1	Hantera upphandling	<p>Teckna avtal om leasing *</p> <p><i>* Vid behov av avtal gällande leasing krävs särskilt godkännande från ekonomidirektör eller dennes ersättare vid regionkontoret</i></p>	Förvaltningschef	

	Process	Ärendegrupp	Beslutar på nämndens vägnar	Ersättare
3	Kärnverksamhet			
3.13	Regional hälso- och sjukvård			
3.13.6	Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar			
3.13.6	Verksamhet och hjälpmedel för funktionsnedsättningar	Beslut om rådgivning och annat personligt stöd enligt LSS	Kuratorer med ansvar för handläggning av rådgivning och annat personligt stöd enligt LSS vid förvaltningarna ADH, HS och PSH.	
3.13.7	Forskning och utveckling avseende hälso- och sjukvård			
3.13.7.3	Hantera process vetenskapliga utbildningar	Beslut om utlämnande av patientuppgifter från vårdinformationssystem eller databaser för verksamhetsuppföljning, kvalitetssäkring och forskning	Regionens IT- och digitaliseringsdirektör	
3.13.8	Läkemedel			
3.13.8.1	Hantera subventionering av läkemedel	Beslut enligt 22–23 § lagen om läkemedelsförmåner vad gäller undantagshantering av läkemedel (också kallat "individuell subvention")	Förvaltningschef	

Diarienummer DNADH260021

Region Halland
Ambulans, diagnostik och hälsa
Kyrkogatan 13
302 42 Halmstad
adh@regionhalland.se